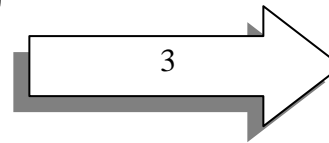
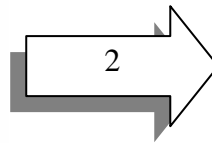
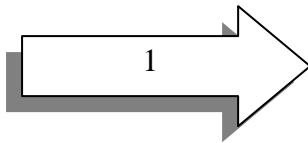


# ALUR PENDAFTARAN WISUDA ONLINE UNIVERSITAS UDAYANA

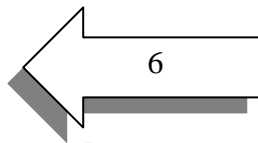
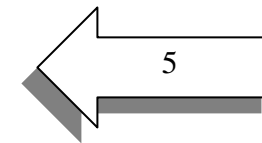
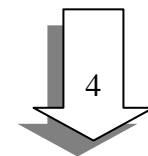


**Pembayaran Biaya Wisuda**  
( Semua Cabang Bank Mandiri )

**Menginput Biodata di Website**  
Pelamar wisuda mengisi form pendaftaran wisuda melalui web unud (<http://apploc.unud.ac.id/wisuda/>). Untuk tahap uji coba alamat web tersebut hanya bisa diakses melalui jaringan IT di lingkungan Unud.

**Verifikasi Fakultas**  
Saat memohon Surat Keterangan Bebas Akademik petugas akan memverifikasi data yang sudah dimasukkan calon wisudawan.

Calon wisuda membawa berkas persyaratan wisuda ke bagian akademik unud untuk di validasi melalui loket yang telah disediakan

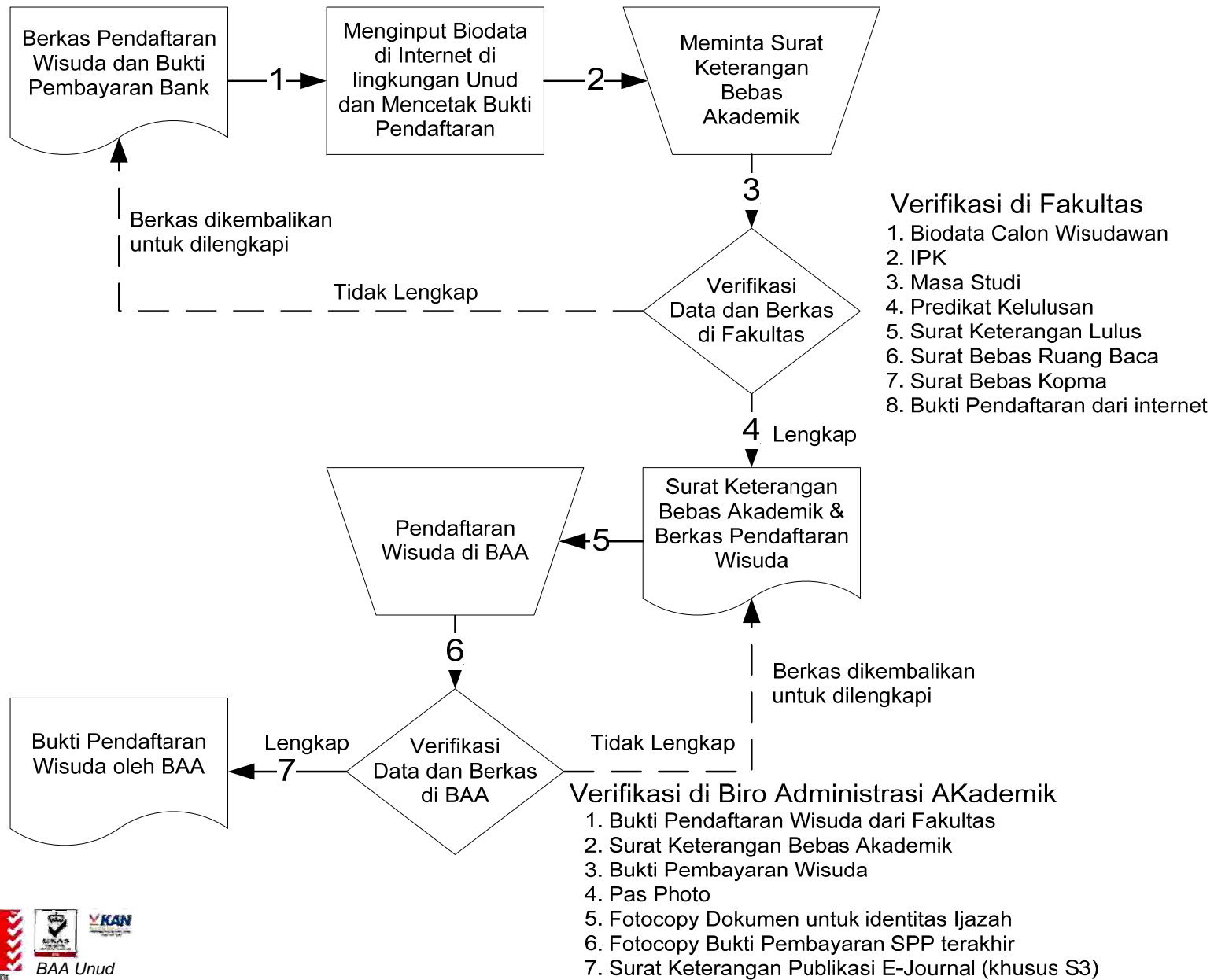


Mahasiswa menyerahkan Bukti Pendaftaran Wisuda ke petugas bagian perlengkapan untuk pengambilan Toga

Penyerahan Bukti Pendaftaran Wisuda oleh petugas kepada yang bersangkutan sebanyak 2 lembar

**Verifikasi Bagian Akademik (BAA)**  
Data pendaftaran dan berkas pendaftaran akan diverifikasi oleh petugas bagian akademik.

# SOP PENDAFTARAN WISUDA ONLINE UNIVERSITAS UDAYANA



# PENDAFTARAN WISUDA ONLINE

## Tujuan

Standar Operasional Prosedur ini disusun dalam rangka merumuskan prosedur pelaksanaan untuk melakukan pendaftaran wisuda secara online (untuk tahap uji coba masih di internet di lingkungan unud) bagi Mahasiswa Universitas Udayana.

## Persyaratan Pendaftaran Wisuda

1. Bukti Pembayaran dari Bank
2. Pas Photo Hitam Putih ukuran 3 x 4 cm : 2 lembar
3. Surat Keterangan Bebas Akademik
4. Fotocopy Kwitansi Pembayaran SPP terakhir
5. Fotocopy Dokumen untuk penulisan identitas dalam ijazah ( Ijazah terakhir/Akte Kelahiran/Surat Penetapan Ganti Nama dari Pengadilan Negeri bagi yang mengganti nama.
6. Surat Keterangan Penerbitan E-Journal (khusus Program S3)

## Prosedur

Setelah membayar biaya Pendaftaran Wisuda dan biaya Alumni di Bank Mandiri, Calon Wisudawan mengikuti prosedur berikut :

1. Menginput Biodatanya secara On-Line di internet (untuk tahap uji coba masih di internet di lingkungan unud) pada alamat web : <http://apploc.unud.ac.id/wisuda/> dengan terlebih dahulu melakukan Register untuk mendapatkan Username dan Password. Selanjutnya mencetak Bukti Pendaftaran Wisuda dari internet. Untuk panduan silahkan klik menu Petunjuk.
2. Meminta Surat Keterangan Bebas Akademik dari Fakultas/Program dengan membawa persyaratan sebagai berikut :
  - Surat Keterangan Lulus
  - Kartu/Surat Bebas Peminjaman Buku Perpustakaan di Unud dan Luar Unud.
  - Surat Keterangan Bebas KOPMA.
  - Bukti Pendaftaran yang dicetak dari Internet.
3. Memverifikasi Berkas Pendaftaran dan data yang di input di internet yang dilakukan oleh Petugas di Fakultas.
4. Mengeluarkan Surat Keterangan Bebas Akademik dan memvalidasi Bukti Pendaftaran dengan memberi paraf setelah proses verifikasi dinyatakan lengkap dan sesuai.
5. Melakukan Pendaftaran Wisuda pada Loket Pendaftaran yang telah disediakan dengan menyerahkan semua Persyaratan Pendaftaran Wisuda ke Petugas Pendaftaran di Biro Administrasi Akademik (BAA).
6. Memverifikasi Berkas Pendaftaran dan data yang di input di internet yang dilakukan oleh Petugas di Biro Administrasi Akademik (BAA).
7. Menyerahkan Bukti Pendaftaran Wisuda yang dicetak rangkap 2 dan di paraf oleh Petugas di Biro Administrasi Akademik (BAA).